

konapharma ag

Wir sind ein erfolgreiches, innovatives Schweizer Unternehmen in der pharmazeutischen Lohnherstellung und suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in in der Supply Chain / Customer Service (m/w/d) 100%

Die Stelle umfasst folgende Hauptaufgaben:

- Erfassung von Bestellungen, Erstellung von Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Frachtpapieren
- Monitoring von Bestellungen und Lieferterminen sowie kontinuierliche Kommunikation und Terminabstimmung mit Kunden
- Pflege von Materialstammdaten im SAP und diversen Übersichtstabellen
- Allgemeine Aufgaben im Bereich AVOR (Arbeits-Vorbereitung) wie Umsetzung kundenspezifischer Anforderungen, Etikettenerstellung und diverse administrative Aufgaben
- Terminabstimmung und Koordination von Spediteuren
- Musterversand
- Stellvertretung für Besetzung der Rezeption

Für diese Position erwarten wir:

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Word und Schrift
- Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ oder Logistikfachfrau/Logistikfachmann mit Eidg. FA
- Berufserfahrung im Bereich Customer Service, Transportmanagement, AVOR oder gleichwertiger Tätigkeit
- Prozessorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- versiert in gängigen MS-Office Programmen (vor allem Excel)

Ebenfalls bringen Sie mit:

- Erfahrung im Umgang mit SAP
- Erfahrung im Bereich Pharmazie, Chemie oder einem anderen produzierenden Gewerbe

Das Unternehmen bietet eine hervorragende, moderne Infrastruktur – bieten Sie dem Unternehmen Ihr Know-how? Wenn Sie Freude an dieser spannenden Tätigkeit haben und die genannten Anforderungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch, an die folgende E-Mail Adresse: job@konapharma.ch

konapharma ag

Im Wannenboden 16
CH- 4133 Pratteln
T. +41 61 816 20 40
F. +41 61 816 20 41

www.konapharma.ch