

# konapharma ag

Wir sind ein erfolgreiches, innovatives Schweizer Unternehmen in der pharmazeutischen Lohnherstellung und suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **SachbearbeiterIn Customer Service 100%**

### **Die Stelle umfasst folgende Hauptaufgaben:**

- Monitoring von Bestellungen, Auftragsbestätigungen und Lieferterminen sowie Kommunikation mit Kunden
- Erfassung von Bestellungen, Erstellung von Lieferscheinen und Frachtpapieren
- Betreuung von Stammdaten in SAP
- Unterhalt verschiedener Übersichtstabellen und allgemeine administrative Aufgaben
- Abklärungen mit Speditionen
- Musterversand

### **Für diese Position erwarten wir:**

- Mehrjährige Berufserfahrung im Customer Service oder einer ähnlichen Tätigkeit
- Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ oder Logistikfachfrau/Logistikfachmann mit Eidg. FA
- Erfahrung mit SAP von Vorteil
- Erfahrung bezüglich Organisation von Transporten von Vorteil

### **Ebenfalls bringen Sie mit:**

- Englisch verhandlungssicher in Wort und Schrift
- Gute Deutschkenntnisse
- Prozessorientiert und durchsetzungsstark (intern wie extern)
- Versiert in gängigen Office Programmen (vor allem Excel)

Das Unternehmen bietet eine hervorragende, moderne Infrastruktur – bieten Sie dem Unternehmen Ihr Know-how? Wenn Sie Freude an dieser spannenden Tätigkeit haben und die genannten Anforderungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch, an die folgende E-Mail Adresse: [job@konapharma.ch](mailto:job@konapharma.ch)

## **konapharma ag**

Im Wanneboden 16  
CH- 4133 Pratteln  
T. +41 61 816 20 40  
F. +41 61 816 20 41

[www.konapharma.ch](http://www.konapharma.ch)