

konapharma ag

Wir sind ein erfolgreiches, innovatives Schweizer Unternehmen in der pharmazeutischen Lohnherstellung und suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter Rechnungswesen und Finanzen 100 % (m/w)

Die Stelle umfasst folgende Hauptaufgaben:

- Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung in SAP
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs und der MWST-Abrechnung
- Mitwirkung und Teilverantwortung bei Reportings, Statistiken und Buchhaltungsabschlüssen
- Abwicklung von vertraulichen Arbeiten im Bereich Finanzen und allgemeine Administrationstätigkeit.

Für diese Position erwarten wir:

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Erfahrung mit SAP FI
- Gute MS-Office Kenntnisse, im Speziellen Excel-Kenntnisse

Ebenfalls bringen Sie mit:

- Selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
- Erfahrung mit MWST-Abrechnungen von Vorteil

Das Unternehmen bietet eine hervorragende, moderne Infrastruktur – bieten Sie dem Unternehmen Ihr Know-how? Wenn Sie Freude an dieser spannenden Tätigkeit haben und die genannten Anforderungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch, an die folgende E-Mail Adresse: job@konapharma.ch

konapharma ag

Im Wanneboden 16
CH- 4133 Pratteln
T. +41 61 816 20 40
F. +41 61 816 20 41

www.konapharma.ch