

konapharma ag

Wir sind ein erfolgreiches, innovatives Schweizer Unternehmen in der pharmazeutischen Lohnherstellung und suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

HR Business Partner/in (w/m)

Die Stelle umfasst folgende Hauptaufgaben:

- Personalverantwortung für 120 Mitarbeitende
- Beratung der Führungskräfte über den gesamten HR-Life Cycle von der Bedarfsplanung bis zur Trennung
- Rekrutierung auf allen Funktionsstufen
- Führung von Mitarbeitergesprächen
- Begleiten von jährlichen HR-Prozessen
- Erledigung der gesamten HR-Administration von der Gewinnung bis zur Trennung
- Abwicklung der Sozialversicherungen (AHV/IV/ALV/EO/BVG/KTG/SUVA/FAK/Bewilligungen)
- Bearbeitung der Lohnmutationen (Schichtzulagen, Nacht- und Samstagarbeit, allg. Mutationen)
- Verantwortlich für die korrekte Zeiterfassung (Mutieren von Ferien und übrigen Abwesenheiten, Samstagarbeit und allg. Korrekturen/ Umbuchungen)

Für diese Position erwarten wir:

- Ausbildung als Personalfachfrau oder –fachmann
- Fundierte Personalfachkenntnisse
- Einige Jahre Berufserfahrung in der pharmazeutischen Industrie im Bereich Personalwesen (3-5J.)

Das Unternehmen bietet eine hervorragende, moderne Infrastruktur – bieten Sie dem Unternehmen Ihr Know-how? Wenn Sie Freude an dieser spannenden Tätigkeit haben und die genannten Anforderungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch, an die folgende E-Mail Adresse: job@konapharma.ch

konapharma ag

Im Wanneboden 16
CH- 4133 Pratteln
T. +41 61 816 20 40
F. +41 61 816 20 41

www.konapharma.ch